

REGOLAMENTO NIDO ARCA DI NOE'

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

L'ASILO NIDO "ARCA DI NOE'" è un servizio educativo privato, con richiesta di autorizzazione al funzionamento in corso. Accogliamo bambini dai 9 mesi ai 3 anni. Il progetto Nido Arca di Noè si inserisce all'interno della scuola dell'infanzia paritaria Don Riccardo Adani. Il Nido è organizzato in modo da favorire la scoperta e la sperimentazione, per spronare i piccoli nell'acquisire conoscenza delle proprie capacità e autonomia.

Art.1: Orari

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì.

INGRESSO Mattina: 08.00 – 09.00

USCITA part time: 12.30 -13.00

USCITA full time: 15.30 – 16.00

Il bambino deve essere ripreso esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento d'identità, previa comunicazione alle educatrici. Per motivi organizzativi però si prega di avvisare quando i normali orari verranno variati per motivi personali. **Non sono consentite entrate e uscite fuori dagli orari sopra descritti, tranne che per particolari esigenze.**

Art. 2 Festività

Il nido osserva le festività laiche e religiose. Ulteriori giorni di chiusura verranno comunicati con largo anticipo valutando le possibili presenze/assenze legate a eventuali "ponti". I periodi di festività non danno diritto a riduzioni della retta di frequenza. All'inizio dell'anno scolastico viene presentato il calendario delle chiusure.

Art.3 Pre-iscrizione e conferma del posto

Le iscrizioni aprono lunedì 22 agosto 2022 alle ore 00.00. La domanda d'iscrizione deve essere presentata entro le ore 24.00 di mercoledì 31 agosto 2022 inviando l'apposito modulo, esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo:

don-adani@libero.it

Per gli utenti privati l'ammissione e la compilazione della lista d'attesa è regolata dai seguenti criteri:

- Residenza nel comune di Mirandola
- Presenza di fratelli/sorelle frequentanti la scuola dell'infanzia Don Riccardo Adani nell'anno scolastico 2022/2023
- Ordine di arrivo delle domande

Dal momento che il nido Arca di Noè è un servizio completamente privato la graduatoria che si formerà si baserà sugli indici sopra descritti e successivamente sulla data di ricezione tramite e-mail della domanda di iscrizione sulla base dei posti disponibili.

Terminato il periodo di iscrizione, la segreteria vi contatterà per comunicarvi l'esito della vostra domanda d'iscrizione. Per confermare il posto occorre inviare tramite e-mail la ricevuta del pagamento della conferma di iscrizione pari a € 220,00 tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a SCUOLA MATERNA DON RICCARDO ADANI - IBAN IT70S050346685000000014737 causale: QUOTA ISCRIZIONE NIDO nome cognome bambino.

Le eventuali liste d'attesa sono aperte tutto l'anno e non è necessario pagare per rimanervi, sarà richiesta l'iscrizione solo al momento in cui si sia chiamati perché si è liberato un posto.

Se durante l'anno scolastico una famiglia decidesse di ritirare il proprio figlio la quota d'iscrizione non può essere restituita.

Art. 4 Iscrizione al nido

Per concludere l'iscrizione i genitori dovranno presentare la seguente documentazione relativa al proprio bambino/a:

- modulo d'iscrizione compilato in ogni sua parte e firmato;
- ricevuta del versamento della pari a € 220,00;
- modulo di autorizzazione per la privacy;
- certificato vaccinale rilasciato dall'Azienda Usl che indichi la regolarità rispetto alle vaccinazioni obbligatorie previste per l'età
- modulo deleghe per il ritiro del bambino

E' garantito il trattamento delle informazioni in conformità a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 5 Rette Nido

Per chi frequenta il nido part-time o full-time, le rette saranno dovute dal momento dell'avvio delle attività. Le attività didattiche terminano il 30 giugno. Per chi lo desidera nel mese di luglio il servizio continuerà con il "centro estivo", ma sarà necessario iscriversi per il singolo mese/settimane entro metà maggio. Tutto il mese di agosto il servizio resterà chiuso.

Le assenze in caso di malattia/vacanze non verranno detratte. La retta mensile verrà scontata di 100 € solo nel caso di mancata frequenza per l'intero mese o, comunque, per una frequenza non superiore ai 5 giorni in un mese.

Le rette, comprensive di IVA, saranno pagate direttamente alla scuola, tramite bonifico bancario, entro il giorno 10 del mese in corso, sul conto corrente intestato a SCUOLA MATERNA DON RICCARDO ADANI - IBAN IT70S050346685000000014737 causale: nome e cognome bambino + nome e cognome genitore + codice fiscale intestatario della fattura.

Qualora non venga effettuato il pagamento della quota mensile entro il termine stabilito, il soggetto gestore, dopo aver dato un ulteriore termine per la regolarizzazione senza esito positivo, dichiarerà decaduto dal diritto alla frequenza il bambino. Una volta notificata alla famiglia, con lettera raccomandata, la decadenza del diritto alla frequenza, il gestore ammetterà al Nido il bambino successivo in graduatoria.

Iscrizione anno scolastico: € 220,00

Rette mensili:

- Tempo pieno (8.00/9.00 – 15.30/16.00): € 450,00
- Part-time mattina (8.00/ 9.00 - 12.30/13:00): € 450,00

Le rette sono comprensive del pasto. Rimane esclusa la biancheria personale da letto del bambino e i pannolini.

Art. 6 Inserimento

È sempre previsto un periodo di inserimento, tale periodo può avere durata variabile e prevede la presenza di una persona familiare per il tempo necessario alla tranquillità del bambino. **L'inserimento anche se inizialmente ha un orario ridotto non dà diritto a riduzioni della retta.** Per garantire il sereno svolgimento delle attività didattiche, si pregano i genitori che hanno terminato l'inserimento di astenersi dall'entrare nelle classi e di attendere che il proprio bambino venga consegnato dalle educatrici.

Nei primi giorni all'inizio dell'anno scolastico, i genitori dei bambini iscritti al Nido vengono invitati ad un incontro finalizzato a:

- Presentare la struttura, il personale e il funzionamento del Nido;
- Dare informazioni utili circa le modalità di inserimento dei bambini;
- Concordare le modalità di colloquio individuale che avverrà nei primi giorni di inserimento.

La durata dell'inserimento varia per ogni iscritto, le educatrici e la famiglia concorderanno le modalità di presenza di un familiare per tutto il periodo necessario alla tranquillità del bambino.

Art. 7 Malattia e assenze

In caso di: sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, scariche di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37,5°C corporei (misurati sotto il braccio), saranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. I bambini allontanati dalla scuola per sospetta malattia devono stare a casa almeno una giornata, non possono rientrare il giorno dopo, per tutela degli altri bambini ed anche del bambino stesso. Questo per assicurare la massima attenzione affinché siano evitati contagi, la scuola tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

Le assenze possono essere comunicate tramite telefono: **0535 22920**

La collaborazione delle famiglie è essenziale e reciproca.

In caso di infortuni ed emergenze, le insegnanti avvertono la famiglia e, se necessario, provvedono al trasporto in ospedale con autoambulanza. Per queste emergenze è indispensabile che la scuola abbia tutti i recapiti dei genitori ed il codice fiscale del bambino.

I medicinali NON possono essere somministrati dalle educatrici, neanche farmaci da banco, farmaci omeopatici, creme, estratti naturali o altro. UNICA DEROGA I FARMACI SALVA VITA con opportuna attestazione medica presentata in segreteria per iscritto.

Art. 8 Merende e pranzo

E' vietato introdurre cibo dall'esterno. Il pranzo e le merende vengono preparate dalla cucina interna seguendo i menù approvati da A.U.S.L. che verranno consegnati ad ogni famiglia ad inizio anno scolastico.

Ogni giorno le educatrici segnano con delle "X" su una tabella se ogni singolo bambino ha mangiato: primo, contorno, secondo, frutta. La tabella viene giornalmente appesa in bacheca.

In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, con la presentazione del certificato del pediatra si garantisce l'attenzione migliore nella distribuzione dei pasti.

Art.9 Riunioni E Colloqui

Periodicamente saranno indette, insieme ai genitori, riunioni al fine di presentare e valutare le attività proposte. La presenza dei bambini durante le riunioni è sconsigliata. I genitori che intendono comunicare con le educatrici, oltre a brevi momenti durante la consegna o il ritiro dei bambini, sono pregati di fissare un appuntamento. Durante l'anno scolastico le insegnanti concorderanno con le famiglie i colloqui individuali; ogni genitore potrà farne richiesta in qualsiasi momento.

Art.10 Partecipazione dei genitori

I genitori sono membri attivi del Nido, del cui funzionamento sono invitati ad interessarsi, nei limiti delle possibilità e del loro ruolo, attraverso le più svariate forme di collaborazione.

Gli organismi di partecipazione sono:

- L'assemblea dei genitori;
- Il consiglio della scuola

Dell'Assemblea fanno parte tutti i genitori dei bambini iscritti al Nido, i compiti di tale organo sono:

- Esprimere pareri e idee alla coordinatrice in merito al progetto educativo e al funzionamento del nido;
- Eleggere i rappresentanti del comitato genitori;

I rappresentanti di sezione vengono rinnovati ogni anno, attraverso votazione, in sede di assemblea iniziale.

Art.11 Corredo per la permanenza

- Calze antiscivolo;
- 5 bavaglino **con elastico** per il pasto, segnato con il nome e l'iniziale del cognome;
- 3 cambi completi (body, calze, pantaloni, maglia) adeguati alla stagione in un sacchetto di tessuto segnato con il nome e l'iniziale del cognome;
- 1 ciuccio con catenella (secondo l'abitudine del bambino);
- Tuta impermeabile per attività esterno + stivaletti di gomma;
- 1 foto tessera;
- Pannolini.

PER LA NANNA: 1 sacco-nanna completo di cuscino anti soffocamento.

- 1 stecca di fazzolettini di carta (10 pacchetti circa);
- 1 sapone liquido mani/sederino;
- 1 pacco di salviettine umidificate.

Questi ultimi 3 materiali non sono ad uso esclusivo del bambino ma vengono condivisi con tutta la sezione. Nel caso di allergie della pelle segnalarlo alle educatrici e consegnare specifica certificazione medica.

Il cambio di calze antiscivolo, bavaglino e necessario per la nanna deve essere effettuato periodicamente ed è completamente a cura dei familiari.

Si consiglia un abbigliamento comodo evitando: cinture, orecchini, braccialetti e tutto ciò che è pericoloso o scomodo. Vietate le salopette, se non hanno i bottoni tra le gambe, per facilitare i cambi.

Nel caso in cui ripetutamente la biancheria non sia contrassegnata il nome verrà scritto dall'insegnante sull'etichetta.

Art.12 Organizzazione interna

La struttura è fornita di locali a misura di bambino, concepiti ed attrezzati con giochi ed arredi idonei a rendere piacevole, divertente, educativa e sicura la permanenza dei bambini.

L'organizzazione dei tempi prevede momenti in cui i bambini svolgono attività guidate/stimolate dalle educatrici e momenti in cui i bambini sono liberi di gestire con autonomia i loro giochi ed esperienze, alternati dai momenti di routine quali i riti dell'ingresso e dell'uscita, della merenda/pranzo, dell'igiene e del riposo. Le routine sono momenti carichi di significati affettivi e rappresentano momenti specifici di rapporto tra adulto e bambino, sono strumenti di conoscenza e acquisizione di fiducia verso l'ambiente, gli adulti e gli altri bambini.

La giornata tipo viene scandita come segue:

8.00 – 9.00 accoglienza gioco libero

Momento fondamentale che favorisce il distacco del bambino dal genitore. Ogni bambino viene ricevuto dall'educatrice che avrà l'attenzione di predisporre situazioni coinvolgenti e metterà in atto piccole strategie che favoriscono l'accoglienza della coppia genitore-bambino/a e facilitano la relazione tra bambini/e. Inoltre, è un momento importante per la comunicazione di informazioni tra genitore ed educatrice.

9.00 – 10.00 ritrovo, saluto e colazione

Ci si riunisce nella propria sezione, viene offerta ai bambini una piccola colazione.

Successivamente le educatrici richiamano l'attenzione dei bambini con canzoncine. Si inizia con il momento dell'appello, particolarmente importante per imparare ad avere coscienza di sé e degli altri attraverso il riconoscimento delle proprie e altrui foto, da attaccare sul pannello. L'appello è un mezzo efficace per imparare i tempi di attesa e di attenzione, per apprendere la bellezza dell'incoraggiare i propri compagni e per affrontare il timore di alzarsi davanti a tutti ed essere il vero protagonista del momento. Occasione di conoscenza e relazione con i compagni.

10.00 – 10.30 igiene personale e lettura libri

I bambini vengono invitati a rilassarsi sul tappetone, mentre una educatrice leggerà loro dei libri l'altra accompagnerà in bagno i bimbi divisi in piccoli gruppi, che poi mano a mano torneranno sul tappeto. Il momento della cura del corpo è fondamentale per instaurare un rapporto ravvicinato e privilegiato con i singoli. L'educatrice accompagnerà con delicatezza il bambino, cogliendo tutte le occasioni possibili per sollecitare la consapevolezza di sé e quando opportuno "cominciare a fare da soli".

10.30 – 11.30 attività laboratoriale

Le educatrici propongono ai bambini varie attività, esse varieranno nel corso della settimana, possono essere: manipolative (creta, pastella, farina, riso soffiato), grafico-pittoriche (colori a dita, matitoni, colori a cera, tempere, pennarelli, matite), psico-motorie o di ascolto (letture animate, teatrino), giochi con materiali didattici o di recupero. Queste attività sono rivolte, non tanto alla produzione di lavoretti, quanto allo sviluppo sensoriale del bambino, alla sua capacità esplorativa e ovviamente al suo piacere e divertimento.

In base al tipo di attività le educatrici suddividono il gruppo di bambini in piccoli sottogruppi. Le attività proposte si basano sul progetto educativo scolastico che verrà consegnato ai genitori a inizio anno.

11.30 – 13.00 pranzo e attesa dei genitori per chi esce

Nelle sezioni i bambini insieme alle educatrici pranzano in un clima sereno e mai forzato. Dopodiché i bambini sono liberi di vivere momenti di gioco spontaneo muovendosi liberamente all'interno della classe, all'arrivo del familiare le educatrici consegnano le informazioni utili sull'andamento della mattinata.

13.00 – 15.00 Riposo-risveglio

Il riposo viene proposto a tutti i bambini presenti, le educatrici facilitano il sonno attraverso canzoncine e ninne nanne.

15.00 – 16.00 cambio, merenda, gioco libero e ricongiungimento

Dopo il sonno i bambini vengono cambiati e viene offerto uno spuntino (yogurt, pane, frutta, biscotti) che varia ogni giorno. Gioco libero. Le educatrici salutano ogni bambino e passano le informazioni utili alla famiglia.

Art.13 Equipe Di Lavoro

L'organico è così composto:

- 2 educatrici per sezione
- 1 coordinatrice pedagogica
- 2 addetti ai servizi e mensa
- 1 responsabile amministrativa

Il personale è assunto nel rispetto delle normative legislative in materia di rapporto numerico personale-bambini, tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni. L'equipe organizza il proprio lavoro secondo il principio della collaborazione, elabora i progetti educativi garantendone la realizzazione e la verifica.

Art.15 Compleanni

I compleanni dei bambini vengono festeggiati in classe durante l'orario scolastico per questo non possono accedere persone esterne al servizio, non è possibile portare un dolce da casa ma sarà cura della cucina preparare una torta che sarà consumata durante la colazione o la merenda.

Art. 16 Accettazione del regolamento

Firmando il modulo d'iscrizione, il genitore dichiara esplicitamente di avere ricevuto copia del regolamento, averne letto e compreso ciascun articolo e di accettarne integralmente le condizioni.