

# La scuola si presenta

a.s. 24/25



Scuola dell'Infanzia  
Don Riccardo Adani

Viale Libertà 2, Mirandola

Tel. 0535 22920

mail: [don-adani@libero.it](mailto:don-adani@libero.it)

[www.scuoladonadani.it](http://www.scuoladonadani.it)



Scuola dell'infanzia Don Riccardo Adani



infanziadonadani\_mirandola



## **PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA**

**La Scuola dell'Infanzia DON RICCARDO ADANI** è sorta per volontà dell'allora Parroco di Mirandola Don Riccardo Adani , che con un gruppo di cittadini hanno dato vita nel 1866 al “Giardino d'infanzia” come unico riferimento per l'educazione e l'accudimento dei bambini. Da allora ha sempre continuato l'opera educativa a favore della comunità mirandolese.

### **È Scuola dell'Infanzia Paritaria dal 2001 in seguito alla Legge 62/2000.**

La scuola è associata alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) provinciale di Modena. Usufruisce dei servizi proposti dall'Associazione in particolare:

- corsi di aggiornamento per gli operatori scolastici;
- consulenza/collaborazione di una coordinatrice pedagogica che si occupa della formazione e dell'aggiornamento delle insegnanti insieme al Coordinamento Pedagogico FISM;
- rete con le altre scuole FISM e con il territorio;
- collaborazione con il Centro Consulenza Famiglie Arcidiocesi di Modena-Nonantola-Carpi, finalizzato al sostegno psicologico e psico-pedagogico di insegnanti e famiglie.

# FINALITA'

La Scuola dell'Infanzia ha come finalità primaria la formazione integrale del bambino nella sua individualità, irripetibilità e globalità nella prospettiva di soggetti liberi, responsabili, attivamente partecipi alla vita della scuola. Il fine educativo mira al raggiungimento dei “Traguardi di sviluppo” in ordine alla:

## **MATURAZIONE DELL'IDENTITA'**

Il bambino acquisisce sicurezza, stima di sé, fiducia nelle proprie capacità, è motivato.

## **SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

Il bambino sperimenta, rielabora, consolida le sue abilità sensoriali, percettive, motorie, linguistiche.

## **CONQUISTA DELL'AUTONOMIA**

Il bambino interagisce con gli altri, è consapevole di appartenere ad un gruppo, compie scelte autonome e si apre alla scoperta.

## **SVILUPPO DELLA CITTADINANZA**

Il bambino scopre gli altri, i loro bisogni e ne condivide le regole.



## PERSONALE OPERANTE NELLA SCUOLA

- **Coordinatrice delle attività educative e didattiche:** svolge la funzione di coordinamento delle attività, gestisce il personale docente e sostiene le famiglie nel percorso genitoriale.
- **9 Docenti (di cui 7 titolari di sezione):** le insegnanti della scuola sono professionalmente preparate in base alla normativa vigente. Le docenti si aggiornano in maniera costante attraverso la partecipazione ai corsi proposti dalla FISM che approfondiscono tematiche riguardanti istanze culturali, pedagogiche, educative e didattiche della scuola dell'Infanzia e del contesto nel quale è inserita.
- **Una religiosa per il progetto IRC (Insegnamento Religione Cattolica)**
- **Esperta per il Progetto di gioco-motricità**
- **Esperta per il progetto di propedeutica musicale**
- **Esperta per il Progetto di Lingua Inglese (rivolto alle sezioni di 5 anni)**
- **Impiegata ufficio segreteria**
- **Cuoca per la mensa interna**
- **2 Inservienti/collaboratrici**

# ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La scuola dell'Infanzia è gestita da un Consiglio di Amministrazione e, come fissato dallo Statuto, il Presidente dello stesso è il legale rappresentante.

## COLLEGIO DOCENTI

- Elabora la progettazione e la programmazione educativo-didattica;
- Organizza l'attività educativa;
- Collabora con i genitori dei bambini;
- Collabora con agenzie educative per la realizzazione di progetti;
- Collabora con la Biblioteca, il Centro di Educazione ambientale, la Neuropsichiatria Infantile, Teatro Ragazzi e Scuola di Musica;
- Collabora con la coordinatrice di zona FISM Area Nord;
- Verifica e valuta l'andamento complessivo e particolareggiato dell'azione educativa-didattica;
- Incontra periodicamente le insegnanti della scuola primaria per il progetto di continuità "La scuola fa bene a tutti" e dell'asilo nido per il progetto-raccordo.

## ORGANI COLLEGIALI:

Consiglio di Scuola  
Consigli di Sezione/Intersezione  
Assemblea di Sezione/Intersezione  
Collegio docenti  
Assemblea dei genitori

# RAPPORTO SCUOLA – TERRITORIO

## **AZIENDA U.S.L.**

- ⤴ Approva le tabelle dietetiche periodicamente riviste.
- ⤴ In ottemperanza alla prescrizione del D.L. 155/97 è in atto il sistema di autocontrollo (relativo alla produzione dei pasti).

## **EQUIPE N.P.I.**

Il collegio docenti della scuola materna collabora con l'equipe Neuro Psichiatria Infantile per quanto riguarda i bambini diversamente abili e per bambini in difficoltà di vario genere presenti nella scuola, previo consenso dei genitori.

## **AGENZIE EDUCATIVE del Comune e Unione Comuni Area Nord**

per la realizzazione di Progetti didattici:

- ⤴ Educazione ambientale
- ⤴ Teatro ragazzi
- ⤴ Propedeutica musicale

## **Collaborazione con il CENTRO DI CONSULENZA PER LA FAMIGLIA della Arcidiocesi di Modena-Nonantola-Carpi**

- ⤴ sostegno dell'azione educativa delle insegnanti attraverso osservazioni in sezione
- ⤴ sostegno dell'azione educativa dei genitori

# RAPPORTO SCUOLA – FAMIGLIA

**CONSIGLIO DI SCUOLA**

**CONSIGLI DI  
SEZIONE/INTERSEZIONE**

**ASSEMBLEE DI SEZIONE  
E INTERSEZIONE**

Insegnanti e genitori

**INCONTRI PERSONALIZZATI**

su richiesta dell'insegnante  
o dei genitori

**COLLOQUI INDIVIDUALI**

Nel periodo che le insegnanti  
stabiliscono e su appuntamento.

**INCONTRI  
FORMATIVI**

rivolti ai genitori



# RAPPORTO SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - NIDI D'INFANZIA

Periodicamente le insegnanti si incontrano con gli operatori della **Scuola Primaria** e dei **Nidi d'Infanzia** allo scopo di aiutare il bambino ad affrontare i passaggi da un ordine di scuola all'altro realizzando veri e propri progetti di continuità educativa – didattica.

## SPAZI A DISPOSIZIONE

La nostra scuola dispone di ampi spazi interni ed esterni che permettono lo svolgimento di molteplici attività:

- ⤴ sette aule dove si svolgono le attività didattiche di sezione;
- ⤴ un salone per il gioco libero;
- ⤴ una sala polivalente dove si svolgono l'attività di gioco-motricità e di propedeutica musicale;
- ⤴ aula adibita a biblioteca scolastica e utilizzata come laboratorio di lingua inglese e atelier d'arte;
- ⤴ la cucina e la dispensa;
- ⤴ corridoio/spogliatoio;
- ⤴ due gruppi di servizi igienici;
- ⤴ sala per il riposo pomeridiano;
- ⤴ ufficio di segreteria;
- ⤴ aula delle insegnanti;
- ⤴ ampio giardino per il gioco all'aperto attrezzato a parco giochi e gazebo per attività outdoor.

## SERVIZI OFFERTI

- ⚡ Preparazione pasti in **cucina interna** (compreso nella retta mensile);
- ⚡ **Post-scuola\*** di orario a richiesta della famiglia (con tariffa da aggiungere alla retta mensile);
- ⚡ **Pre-scuola** ingresso anticipato a richiesta della famiglia (con tariffa da aggiungere alla retta mensile);
- ⚡ **Centro estivo\*** per le prime quattro settimane di luglio (con adesione settimanale a pagamento).

## ORARIO GIORNALIERO

<b>PRE-SCUOLA</b>	<b>Dalle 7:30 alle 8:00</b>
<b>ENTRATA</b>	<b>Dalle 8:00 alle 8:30</b>
ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE	dalle 9:00 alle 11:00
PRANZO	ore 11:30
<b>PRIMA USCITA</b>	<b>dalle 12:30 alle 13:00</b>
RIPOSO per Piccoli e Mezzani o ATTIVITA' per i grandi	dalle 13:00 alle 15:30
MERENDA	Ore 15:00
<b>USCITA</b>	<b>Dalle 15:30 alle 16:00</b>
<b>POST-SCUOLA*</b>	<b>Dalle 16:00 alle 18:00</b>

\* il servizio si effettuerà solo al raggiungimento di un numero minimo di adesioni.

### **CORREDO PERSONALE:**

- ⚡ Grembiolino con nome.
- ⚡ Sacca di stoffa con nome contenente un cambio completo (di abbigliamento e intimo) contrassegnati con il nome del bambino.
- ⚡ Borraccia con nome;

- ♣ per i bambini che si fermano a dormire: coperta, lenzuolino (o sacco nanna) e cuscino con nome e cognome.

### **BUONE PRATICHE RICHIESTE:**

- Che il bambino/a sia autonomo nel mangiare e se possibile, senza pannolino;
- Far indossare al bambino/a indumenti che gli permettano di sentirsi indipendente come pantaloni con elastico e scarpe con gli strappi;
- Non portare giocattoli o oggetti di valore in quanto la scuola non si assume responsabilità in caso di danni o di smarrimento.

## **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 24/25**

### **ISCRIZIONI**

- Le iscrizioni per i nuovi alunni per l'anno scolastico 24/25 si ricevono in segreteria a partire **dal 18 gennaio 2024** e devono essere effettuate da un genitore (o esercente la patria potestà). **Possono essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31/12/2024.** Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30/04/2025 e saranno ammessi alla frequenza anticipata solamente in base alla disponibilità di posti e in numero limitato.
- All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno compilare il modulo consegnato dalla Direzione della scuola e versare la quota di iscrizione. Il termine ministeriale di chiusura delle iscrizioni a.s. 24/25 è fissato per il 10 febbraio 2024.
- Per l'anno scolastico 2024/25 l'Amministrazione della Scuola ha mantenuto **la quota di Iscrizione a € 220,00** che comprende l'acquisto del materiale didattico, il Corso di Gioco-motricità, il Corso di Propedeutica musicale e l'Assicurazione. La quota di iscrizione va versata al momento dell'iscrizione o comunque entro il 10/02/24 (tramite contanti, POS o bonifico bancario).
- Ogni anno i genitori dei bimbi già frequentanti la scuola sono invitati a confermare l'iscrizione del bambino per l'anno scolastico successivo entro il mese di marzo, con il versamento della rispettiva quota.
- il terzo anno di scuola (5 anni) è possibile avvalersi di un **Corso di Lingua Inglese** versando la quota di iscrizione fissata annualmente.

- La nostra Scuola dell'Infanzia favorisce l'inserimento di bambini in condizione di svantaggio culturale e/o disabili assicurando la frequenza a tutti i bambini e chiede ai genitori di comunicare all'atto dell'iscrizione stessa, eventuali disabilità del proprio figlio/a in modo da poter attivare l'accoglienza adeguata.
- Nella formazione delle sezioni dei piccoli le insegnanti terranno in considerazione le informazioni ricevute dalle educatrici del nido.
- **Durante il primo mese di scuola, la scuola si riserva la possibilità di effettuare eventuali spostamenti di alunni tra le sezioni per il benessere dei bambini stessi.**
- **Le insegnanti e la direttrice consigliano agli eventuali anticipi di ripetere il primo anno di scuola dell'infanzia per rispettare il suo percorso di crescita.**

## **APERTURA della Scuola**

- La scuola ha inizio i primi di settembre e termina al 30 giugno di ogni anno.
- La Scuola offre il servizio di **centro estivo** ricreativo nel mese di luglio per le famiglie che ne fanno richiesta. Funziona ad adesione settimanale con una quota fissata annualmente comprensiva del pasto. (il servizio si effettuerà solo al raggiungimento di un numero minimo di adesioni).
- Il calendario scolastico viene fissato annualmente, comprese le vacanze natalizie, pasquali e ogni altra festività o ricorrenza sulla base del Calendario Scolastico Regionale e viene consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.
- La scuola funziona tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16,00.
- Il servizio di prolungamento funziona dalle 16.00 alle 18.00.
- Il servizio di pre-scuola funziona dalle ore 7,30 alle ore 8:00.

**Si raccomanda la puntualità.**

# RETTA

L'importo della retta mensile viene stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione e deve essere corrisposto dalla famiglia entro il giorno 10 del mese in corso (a partire dal mese di settembre 2023 fino al mese di giugno 2024). Esempio: il 10 settembre si paga la mensilità di settembre. La retta potrà essere pagata con le seguenti modalità:

- presso la segreteria della Scuola mediante Bancomat o Carta di Credito

- mediante bonifico bancario continuativo alle seguenti coordinate:  
**IT74K030696685810000003091**

Presso INTESA SANPAOLO – Fil. Mirandola

- tramite modello SEPA (ex RID) che verrà addebitato il giorno 10 del mese in corso). Con questa modalità alle famiglie è richiesto di sottoscrivere l'autorizzazione all'addebito mensile sul proprio conto corrente bancario o postale e fornire alla scuola il proprio codice IBAN.

(Dal 1 gennaio 2020 le spese sostenute dalle famiglie per la retta scolastica della Scuola dell'Infanzia può essere detratta dalla dichiarazione dei redditi solamente se pagate con **metodi tracciabili**).

Le tariffe della retta mensile è comprensiva dei pasti (piccola colazione, pranzo e merenda) sono differenziate in base all' I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) e in base al tipo di frequenza (tempo pieno o part-time).

Di seguito le rette in vigore per l'anno scolastico 24/25:

<b>Scaglione ISEE</b>	<b>Tempo pieno</b>	<b>Frequenza part-time</b>
con ISEE fino ad €. 12.000,00	€ 165,00	€ 145,00
con ISEE da €. 12.001,00 ad €. 20.000,00	€ 180,00	€ 155,00
con ISEE da €. 20.001,00 ad €. 26.000,00	€ 190,00	€ 165,00
con ISEE oltre €. 26.000,00	€ 195,00	€ 170,00

La certificazione ISEE in corso di validità va presentata in segreteria entro il 30/06/2024 in modo da poter applicare la retta puntuale.

Alle famiglie che non presentano la Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE sarà applicata la retta massima prevista.

Sono previste riduzioni della retta in caso di assenze di due settimane nel corso del mese, e per famiglie che hanno 2 (o più) figli iscritti contemporaneamente nella scuola.

In caso di mancato versamento della retta per due mensilità consecutive, l'alunno/a sarà sospeso dalla frequenza della scuola.

## **GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE**

**Assenze per malattia** e ritorno in collettività:

la legge regionale n. 9 del 16 luglio 2015 ha eliminato l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore ai 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva.

Per alcune malattie infettive la Regione Emilia Romagna ha previsto che oltre alla guarigione clinica sia necessario anche un tempo minimo di assenza. Il bambino affetto da una di queste malattie non potrà quindi rientrare in comunità prima che sia trascorso il tempo previsto. Vi consigliamo quindi di consultare il vostro Pediatra prima di riammettere il bambino a scuola nei casi di morbillo, parotite, rosolia, scarlattina o varicella.

Per la riammissione in comunità in seguito a Infezione da COVID-19 la Scuola si adegua alle normative vigenti stabilite periodicamente dal Servizio Sanitario dell'Emilia Romagna specifiche per i Servizi educativi per l'Infanzia e le scuole.

**Assenze per altri motivi:**

Qualora i bambini dovessero assentarsi per periodi superiori a 6 giorni, non dovute a malattia, chiediamo ai genitori di preavvisare la Direzione.

## **AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE**

- ✓ I genitori che desiderano chiedere informazioni riguardo al loro bambino/a lo possono fare nel momento dell'entrata e dell'uscita dalla scuola o chiedendo un appuntamento;
- ✓ Dalla direttiva dell'Azienda USL non è consentito dare al bambino/a dolci o altro da consumare durante la giornata;
- ✓ Verranno tenute presenti particolari esigenze alimentari del bambino/a, solamente se risultante da certificato medico del pediatra.

- ✓ Una volta al mese si festeggeranno i compleanni di tutti i bambini nati in quel mese. La torta verrà preparata dalla cucina interna secondo le norme stabilite dall'AUSL.
  - ✓ Il Decreto Legge 7 giugno **2017**, n. 73 ha stabilito le vaccinazioni obbligatorie come requisito per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia. La successiva legge 31 luglio 2017, n. 119 impone alle Scuole di trasmettere gli elenchi degli alunni iscritti a.s. 21/22 per verificare la regolarità delle vaccinazioni.
- La mancata regolarità della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia.**

## **TUTELA DELLA PRIVACY e ALTRE AUTORIZZAZIONI**

Ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n. 196 i dati riguardanti i bambini, i genitori, il personale docente e non docente vengono trattati ai soli fini scolastici e non divulgati. Le statistiche vengono compilate utilizzando esclusivamente dati numerici e non nominali.

Ai genitori vengono richieste le seguenti autorizzazioni nel modulo di iscrizione:

- ✓ secondo l'art. 20 della Legge n. 675 del 31/12/96 sul "Trattamento dei dati personali".
- ✓ Autorizzazione alla pubblicazione o esposizione di foto, riprese, DVD, elaborati che coinvolgano il vostro bambino.
- ✓ Autorizzare il bambino a partecipare alle uscite didattiche per l'intero anno scolastico in corso.
- ✓ Modulo che autorizza l'insegnante a consegnare il/la bambino/a al momento dell'uscita a eventuali altre persone adulte scelte dai genitori. (I genitori che, in caso di impossibilità, incaricano una persona nuova, a noi sconosciuta, di ritirare il bambino/a, sono pregati di telefonare in giornata alla coordinatrice per avvisare, in modo da evitare spiacevoli episodi).

Vengono richiesti inoltre:

- ✓ Per la richiesta di somministrare farmaci a minori in ambito scolastico, è indispensabile la compilazione del modulo Ausl fornito dalla scuola, da parte del medico.
- ✓ Certificato medico del Pediatra per eventuali allergie o intolleranze alimentari che richiedano una dieta speciale.



**L'educazione della prima infanzia è la chiave per il  
miglioramento della società.**  
Maria Montessori